

## คู่มือสำหรับประชาชนเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ

### กระบวนการและขอบเขตการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

สถานที่ / ช่องทางการร้องเรียน สามารถติดต่อร้องเรียนได้หลายช่องทาง

1. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ โทรศัพท์ 032-351030

โทรสาร 032-379468

2. เว็บไซต์ของอบต.หนองโพ

[www.nong-pho.go.th](http://www.nong-pho.go.th)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ อบต.หนองโพ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 08.30 น.

– 16.30 น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพเป็นหน่วยงานของรัฐ จึงเป็นหน่วยงานที่ต้องให้บริการและอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. 2552 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพจึงได้ให้มีการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อ หรือร้องเรียน/ร้องทุกข์

### ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

#### ขั้นตอน หน่วยงานรับผิดชอบ

1. ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรอกแบบฟอร์ม งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง
3. นายกอบต.หนองโพ สั่งการดำเนินการแก้ไขปัญหา
4. ใกล้เคียง/และตอบปัญหา หรือชี้แจง การร้องเรียน/ร้องทุกข์

### ระยะเวลา

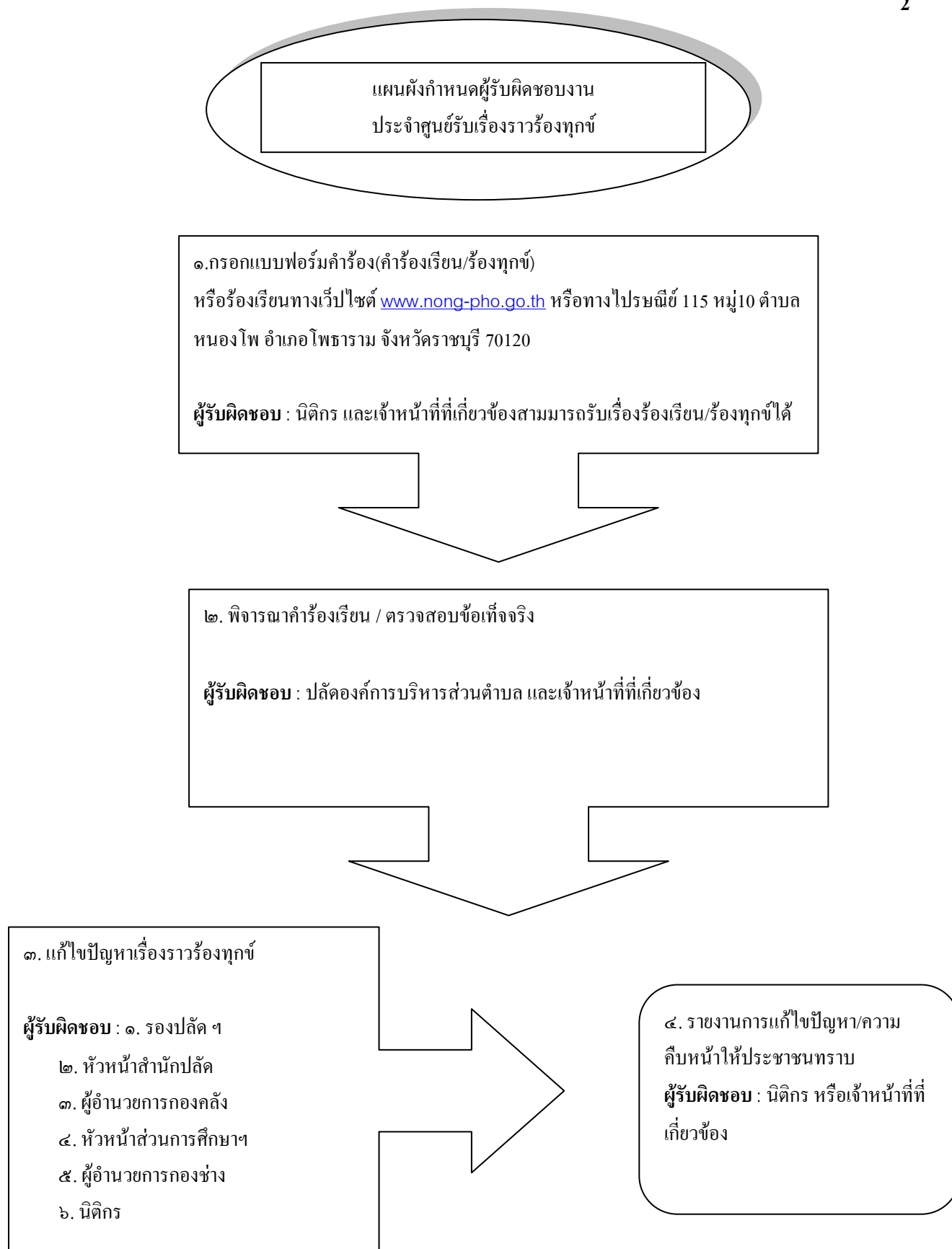
ตรวจสอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ภายใน 15 วัน ทั้งนี้แล้วแต่กรณีขึ้นอยู่กับเรื่องที่ร้องเรียน

### รายงานเอกสารประกอบ

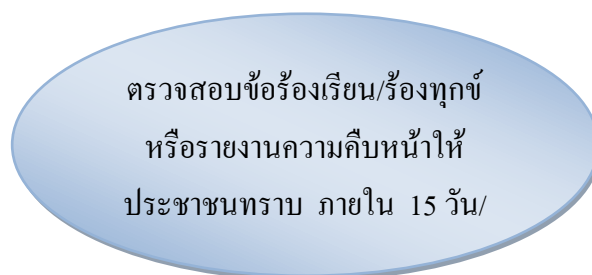
เอกสารคำร้องเรียน กรณีกรอกแบบฟอร์มร้องเรียน (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ (ไม่มีเอกสาร)

ค่าธรรมเนียม -ไม่มี-



**หมายเหตุ** ผู้รับผิดชอบสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสมและตรงตามเรื่องที่มีการร้องเรียนหรือสามารถมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องที่แท้จริงดำเนินการ



ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ อบต.หนองโพ

# แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์

เขียนที่ .....

.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองโพ

ข้าพเจ้า ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี อยู่

บ้านเลขที่ .....

หมู่ที่ ..... ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์

.....

มีความประสงค์ร้องเรียน / ร้องทุกข์

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์

( ..... )

หมายเหตุ แบบฟอร์มการร้องเรียน / หนังสือร้องเรียน สามารถจัดทำมาเองได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพกำหนด

# แบบฟอร์มร้องเรียน/ร้องทุกข์

เขียนที่...องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ...

วันที่...1... เดือน .....มกราคม... พ.ศ. ...2558...

เรื่อง .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพ

ข้าพเจ้า .....นายรักชาติ..... นามสกุล .....ยังยืน..... อายุ ....60.... ปี อยู่บ้านเลขที่ .....999/ 88..... หมู่ที่ ....10.... ตำบล .....หนองโพ..... อำเภอ .....โพธาราม ..... จังหวัด ....ราชบุรี..... โทรศัพท์ .....088-88118811.....

มีความประสงค์ร้องเรียน / ร้องทุกข์

.....เนื่องด้วยข้าพเจ้า นายรักชาติ ยังยืน ได้พบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใสในโครงการจัดซื้อ .....และขอเรียนความไม่เป็นกลางของเจ้าหน้าที่ กรณีขายม้กมาก วุ่นวาย ข้ำราชการ ในสังกัดของท่าน ดำเนินการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์

( ..... )

หมายเหตุ แบบฟอร์มการร้องเรียน / หนังสือร้องเรียน สามารถจัดทำมาเองได้ ไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามแบบฟอร์มที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพกำหนด